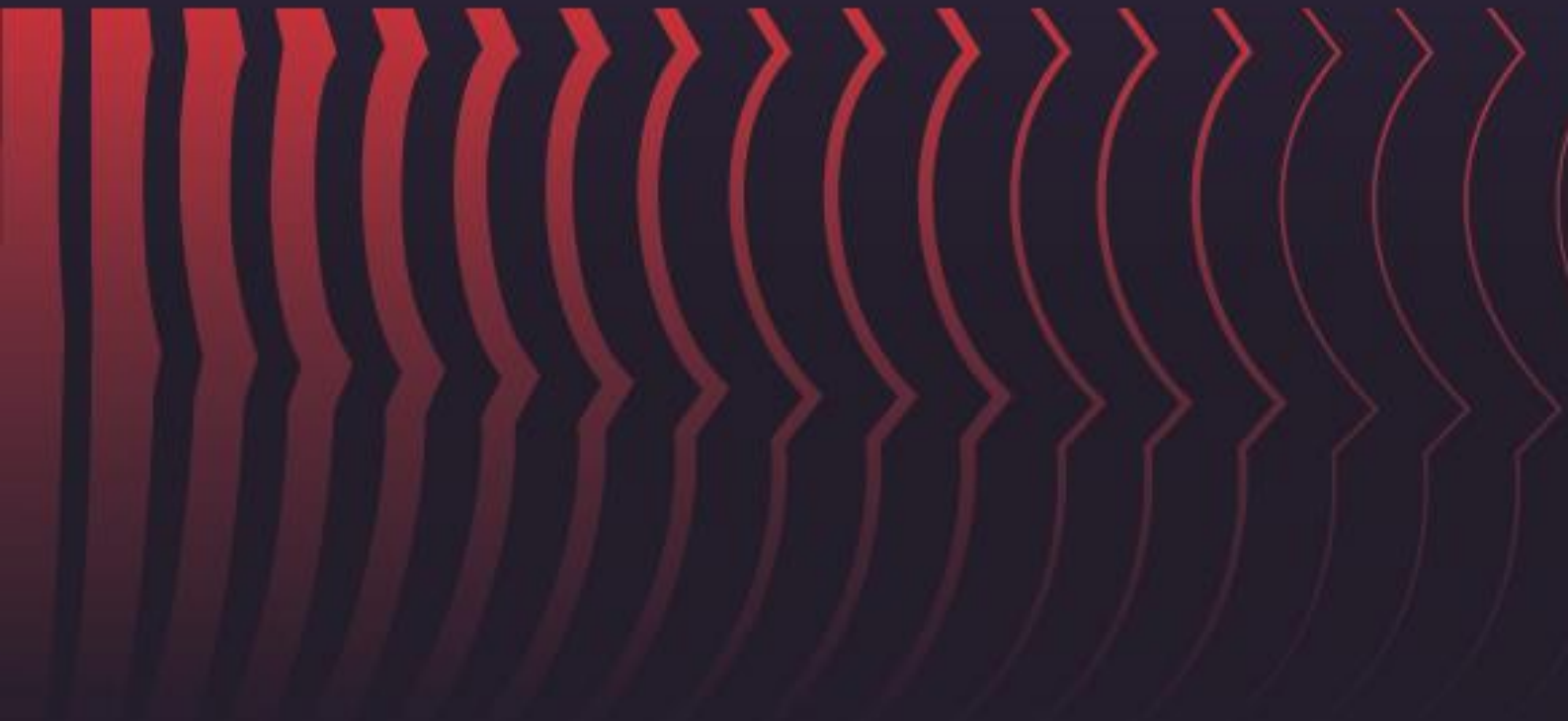


POLÍTICA D'INTEGRITAT I ANTICORRUPCIÓ

VERSIÓ 002

JULIOL 2021





INFORMACIÓ IMPORTANT SOBRE AQUEST DOCUMENT	
Identificació del document	Política d'Integritat i Anticorrupció
Àmbit d'aplicació territorial del Sistema de Gestió de Compliance	Global
Normes que desenvolupa	Política de Compliance Codi Ètic
Normes que substitueix	Política d'Integritat i Anticorrupció 001
Normes que deroga	Cap
Normes relacionades	Resta de documents que conformen el <i>Sistema de Gestió de Compliance</i> del FC BARCELONA.
Unitat de negoci o funció a la qual afecta	Totes les unitats i funcions del FC BARCELONA.
Personal al qual afecta	Tots els <i>Membres</i> del FC BARCELONA i <i>Tercers relacionats</i> , segons correspongui.
Responsable principal de la seva vigilància	<i>Chief Compliance Officer</i>
Data d'aprovació	Juliol 2021



ÍNDEX

1. Objectiu.....	4
2. Desenvolupament.....	5
2.1 Relació amb l'administració pública i els partits polítics	5
2.2 Relació amb empreses privades	7
2.3 Atencions, invitacions i despeses de viatge i/o representació.....	8
2.4 Corrupció esportiva.....	11
3. Responsabilitats.....	12
3.1 Junta Directiva	12
3.2 CEO	12
3.4 Chief Compliance Officer	12
4. Canal Ètic i règim disciplinari.....	13
Annex I.....	14



1. Objectiu

Aquesta Política té com a objectiu desenvolupar els criteris i principis enunciats en el Codi Ètic sobre la prevenció de la corrupció en les activitats dutes a terme pels Membres de l'Entitat i pels Tercers Relacionats.

Aquesta Política conté una descripció dels comportaments que cal seguir i dels elements clau per evitar que es produeixin delictes de corrupció en qualsevol àmbit, tant a escala nacional com internacional.



2. Desenvolupament

2.1 Relació amb l'administració pública i els partits polítics

En les relacions que el FC Barcelona pot mantenir amb l'administració pública, i també amb partits polítics, es poden donar situacions que comportin riscos que el Club haurà de tenir en compte. Tot seguit es detallen i s'analitzen les diferents situacions de risc i s'estableixen les conductes que es consideren prohibides per part del FC Barcelona:

A. Corrupció pública

El FC Barcelona basa les seves relacions amb el sector públic en els principis de transparència i igualtat d'oportunitats i descarta qualsevol actuació orientada a aconseguir un avantatge davant de tercers, en el mercat o en els contractes públics, que es basi en un acte contrari al Codi Ètic, la normativa interna i/o la legislació vigent.

En conseqüència, es prohibeix oferir a Funcionaris Públics diners, regals o qualsevol altra contraprestació econòmica amb la intenció que aquests actuïn de manera contrària als deures inherents al seu càrrec o duguin a terme o posposin injustificadament una acció amb la finalitat que el FC Barcelona obtingui qualsevol benefici.

De manera excepcional, en cas que es donin circumstàncies excepcionals, i sempre en situacions relacionades amb la pròpia activitat del FC Barcelona, es podrien permetre unes Atencions puntuals a Funcionaris Públics com a simple tracte de cortesia. En aquests supòsits, serà preceptiva l'autorització prèvia del / de la Chief Compliance Officer.

B. Tràfic d'influències

No es permet dur a terme cap mena d'acte o estratègia que tingui com a objectiu orientar o influir en l'actuació d'un Funcionari Públic o d'una autoritat prevalent-se de qualsevol situació derivada d'una relació personal amb aquest per aconseguir una resolució que pugui generar, de manera directa o indirecta, un benefici econòmic o evitar una pèrdua de qualsevol tipus al FC Barcelona o a un Soci de negoci.



També es considerarà prohibida la contractació, amb la mateixa finalitat, dels serveis de tercers que ocupin una situació de prevalença o de relació personal directa o indirecta amb el Funcionari Públic o l'autoritat en la qual es vol influir, i l'acceptació de qualsevol oferiment d'un tercer que pugui cometre les conductes descrites en aquest apartat a canvi de qualsevol tipus de remuneració, avantatge o promesa.

C. Relació amb partits polítics

El FC Barcelona es podrà relacionar amb partits polítics en el marc del que s'estableix en l'ordenament jurídic dels països en els quals actui i sempre que es compleixin en tot moment les lleis nacionals en matèria de finançament de partits polítics.

El FC Barcelona prohibeix les donacions a partits polítics i a les fundacions vinculades a partits polítics. En aquest sentit, no es podran fer compres de productes o serveis els beneficis dels quals vagin destinats de manera directa o indirecta a un partit polític.

D. Pagaments de facilitació i extorsió

El FC Barcelona manifesta la seva postura de rebuig a qualsevol tipus de pràctica que pugui ser considerada un Pagament de Facilitació. En conseqüència, se sancionaran les accions que impliquin aquest tipus de conductes, tant si els Membres de l'Entitat les duen a terme de manera directa com si ho fan tercers en nom i/o benefici del Club.

Així doncs, en cas d'accions d'introducció, comercialització o implantació en països estrangers, no es podran fer pagaments ni regals adreçats a Funcionaris Públics d'aquests països amb la finalitat de facilitar un tràmit administratiu, aconseguir una llicència d'importació o un permís, un favor o un servei de qualsevol altra índole.



2.2 Relació amb empreses privades

En totes les relacions que el FC Barcelona manté amb els seus diferents Socis de negoci, en particular amb empreses privades, es poden donar situacions de risc que han de ser conegudes per tots els Membres del FC Barcelona. Tot seguit s'analitzen les diferents situacions de risc i s'estableixen les pautes i prohibicions que tots els Membres del FC Barcelona hauran de respectar:

A) Corrupció en els negocis

El FC Barcelona es compromet a promoure els més alts estàndards ètics i de bones pràctiques en totes les seves activitats comercials amb Tercers, de conformitat amb els principis que es desprenen del Codi Ètic.

En aquest sentit, el Club basa la seva actuació en el mercat local i internacional en els principis de lliure competència i igualtat d'oportunitats i descarta qualsevol actuació orientada a aconseguir un avantatge en el mercat o en els contractes o acords amb Tercers que es basi en actes de corrupció o contraris a la legislació aplicable.

En conseqüència, es prohibeix oferir o acceptar de terceres empreses diners, regals o qualsevol altra retribució econòmica no justificada com a contraprestació per obtenir un benefici no apropiat.

Amb la finalitat de garantir una gestió transparent i ètica de totes les actuacions amb Tercers que es duguin a terme en nom del FC Barcelona, serà obligatori el següent:

- Seguir els procediments d'aprovació de projectes interns que correspongui, previs a la decisió o la contractació.
- Formalitzar per escrit i documentar el procés de presa de decisions respecte de les relacions comercials i transaccions en general.
- Oferir una remuneració apropiada (valor raonable de mercat allà on operin) pels serveis prestats.



B) Conflictes d'interessos

Es considerarà conflicte d'interessos la situació en la qual una acció o decisió empresarial pot estar influïda per un interès particular d'un Membre del FC Barcelona que hi participa en ella o de tercers amb els quals manté un vincle personal.

Els Membres del FC Barcelona actuaran de manera que s'evitin els conflictes d'interessos i prevalguin sempre els interessos del Club per damunt dels seus interessos individuals.

Amb l'objectiu de complementar el que aquí es disposa, el Club compta amb una Política de Conflictes d'Interessos que específicament regula el mètode d'identificació d'aquestes situacions, tot definint i regulant el procediment aplicable per a la seva resolució.

2.3 Atencions, invitacions i despeses de viatge i/o representació

A. Atencions

El FC Barcelona permet l'oferiment i l'acceptació, de manera directa o indirecta, de regals, obsequis, premis o objectes d'escàs valor destinats a establir o mantenir relacions comercials duradores i sòlides. Es considera d'escàs valor les Atencions que no superin un import individual o agregat de 150 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

Les persones destinatàries de les Atencions sempre seran les persones jurídiques, en el seu domicili social, i es farà constar d'aquesta manera en l'adreça de lliurament, sense perjudici que, dins de l'empresa, es dirigeixi a un departament o a un càrrec concret. Mai no es faran lliuraments en el domicili particular del destinatari de l'Atenció.

Totes les Atencions que superin el valor de 150 euros es comunicaran al / a la Chief Compliance Officer juntament amb una explicació del context en el qual s'emmarca aquesta.

Si per circumstàncies com ara el caràcter institucional, simbòlic o protocol·lari de l'Atenció, és complicat fer-ne la devolució, el/la Chief Compliance Officer i el CEO decidiran conjuntament el procediment que caldrà seguir.



El FC Barcelona considera Atencions injustificades o prohibides les següents:

- Diners en efectiu, targetes regal o xecs que permetin un ús com a diners en efectiu.
- Les que es lliuren com a suborn, pagament o comissió indeguda (per exemple, per obtenir o conservar contractes o per aconseguir avantatges indeguts).
- Regals fets en forma de serveis rebuts a títol particular per l'empleat que no siguin diners en efectiu (per exemple, una promesa d'ocupació, la realització de treballs en el domicili particular de l'empleat, etc.).

B. Lliurament de productes promocionals de marxandatge

L'activitat ordinària del FC Barcelona i la seva posició en l'àmbit esportiu comporten que es destinin recursos a la celebració d'esdeveniments i la realització de campanyes promocionals de les seves activitats esportives.

En aquest context, és legítim el lliurament de productes de marxandatge d'escàs valor que incorporin els signes distintius del Club, homologats per aquest i amb la finalitat de refermar les relacions amb Tercers i/o promocionar les activitats esportives del FC Barcelona, sense que hagin de servir, en cap cas, com a mecanisme per alterar la voluntat dels qui els reben.

C. Oferiment d'invitacions

Les invitacions a esdeveniments socials, institucionals o esportius organitzats pel FC Barcelona poden tenir un paper important per reforçar les relacions de treball entre els Socis de negoci.

En conseqüència, les invitacions a esdeveniments socials, institucionals o esportius organitzats pel Club estaran permeses sempre que:

- No es facin com a suborn, pagament o comissió indeguda (per exemple, per obtenir o conservar contractes o per aconseguir avantatges indeguts).
- No facin l'efecte (ni generin l'obligació implícita) que qui les rep té dret a un tracte preferent, al fet que se li concedeixin contractes, millors preus o unes condicions de vendes més favorables.
- Siguin raonables i apropiades en el context de l'ocasió de negoci.



D. Despeses de viatge i de representació

• Despeses sufragades pel FC Barcelona a Tercers

El pagament de viatges, despeses de manutenció, allotjament o desplaçament a Tercers podria comportar una Atenció Injustificada en els termes previstos en aquesta Política. Per això, els Membres del FC Barcelona hauran de ser diligents i obrar amb transparència i integritat, de manera que només es permetrà sufragar aquestes despeses quan estiguin justificades per legítimes necessitats del FC Barcelona i sempre que la finalitat de l'acció no es pugui obtenir d'una forma menys costosa.

No es permetrà que les despeses de manutenció incloguin fills, cònjuges o qualsevol altre familiar directe o indirecte dels Tercers, excepte en els supòsits que siguin autoritzats expressament pel Club.

• Despeses sufragades per Tercers a Membres del FC Barcelona

A causa de la reputació del FC Barcelona i dels seus Membres, és possible que els seus professionals siguin convidats a participar en esdeveniments o activitats. De manera enunciativa i no taxativa, aquestes activitats poden ser conferències, congressos o classes en universitats o altres centres formatius.

Aquests esdeveniments o activitats pot ser que impliquin viatges, despeses de manutenció, allotjament o desplaçament sufragats per Tercers que comportin l'acceptació d'una Atenció Injustificada segons el que s'estableix en aquesta Política.

Els viatges i les despeses de manutenció, allotjament o desplaçament sufragats per tercers a Membres del Club hauran de complir els requisits següents:

- No es podran incloure les despeses de viatge, allotjament i desplaçament de fills, cònjuges o qualsevol altre familiar directe o indirecte, o en situació d'afectivitat anàloga.
- No es podran acceptar viatges d'oci sufragats per tercers que els Membres del Club puguin realitzar aprofitant l'ocasió de l'activitat o l'esdeveniment en el qual participi.
- Estaran justificades per legítimes necessitats i sempre que la finalitat de l'acció no es pugui obtenir d'una manera menys costosa.



2.4 Corrupció esportiva

El FC Barcelona estableix l'obligació que tots els Membres de l'Entitat s'abstinguin de dur a terme, de manera directa o indirecta, conductes susceptibles de manipular les competicions esportives, ja sigui mitjançant el pagament de preu, intimidació o acords o l'ús d'informació confidencial o avantatges de qualsevol índole. En concret, el Club prohibeix que els Membres del FC Barcelona duguin a terme qualsevol conducta que tingui com a finalitat predeterminar o alterar de manera deliberada i fraudulenta el resultat d'una prova, trobada o competició esportiva.

Sense perjudici del que s'estableix en aquest apartat, el FC Barcelona disposa d'una altra normativa interna que complementa i desenvolupa aquest contingut. En concret, el Club s'ha dotat d'una Política de prevenció de la corrupció esportiva i la regulació de les apostes amb la finalitat d'establir un marc intern de principis i mesures per regular o restringir la participació dels membres del FC Barcelona en tot tipus d'apostes esportives, i també per regular la prohibició de qualsevol conducta susceptible de ser considerada com un delictes de corrupció esportiva.



3. Responsabilitats

3.1 Junta Directiva

Pel que fa a aquesta Política, són obligacions de la Junta Directiva les següents:

- Aprovar formalment la Política i totes les modificacions o actualitzacions que calgui per mantenir-ne la vigència i l'eficàcia.
- Complir i fer complir el que s'estableix en la Política.
- Promoure una cultura de compliment mitjançant la seva pròpia conducta.

3.2 CEO

Pel que fa a aquesta Política, són obligacions del CEO les següents:

- Complir i fer complir el que s'estableix en la Política.
- Col·laborar amb la Junta Directiva en la difusió de la cultura de Compliance de l'Entitat.
- Per la seva proximitat als objectius estratègics i operacionals, recolzar el departament de Compliance en tot el que calgui perquè tots els Membres de l'Entitat coneguin i compleixin el que s'estableix en la Política.

3.4 Chief Compliance Officer

Pel que fa a aquesta Política, són obligacions pròpies del/ de la Chief Compliance Officer les següents:

- Elaborar i actualitzar aquesta Política.
- Vetllar pel compliment dels processos de diligència deguda que s'estableixen en aquesta Política.
- Complir els processos definits en aquesta Política.
- Impartir la formació necessària per difondre el contingut d'aquesta Política entre els Membres del FC Barcelona.



4. Canal Ètic i règim disciplinari

Ja que el compliment de les normes i els estàndards ètics compromet tota l'Entitat i és un objectiu estratègic per a aquesta, s'espera que tot el personal conegui i respecti el contingut d'aquesta Política. Qualsevol Membre del FC Barcelona que detecti una infracció d'aquesta normativa interna o de la legislació vigent haurà de notificar-ho al/ a la Chief Compliance Officer. Per fer-ho podrà utilitzar el Canal Ètic o bé enviar una comunicació per escrit adreçada al Departament de Compliance.

El FC Barcelona reaccionarà de manera immediata davant eventuais Incompliments del que s'estableix en aquesta Política, dins dels paràmetres establerts en la legislació vigent. En aquest sentit, el Personal del FC Barcelona que infringeixi aquesta Política serà sancionat d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent i la normativa interna d'aplicació.



Annex I

Definicions

Definicions comunes

A continuació figuren les definicions d'aquells conceptes que s'utilitzaran de manera freqüent en el present document (citats en *cursiva*):

- **FC Barcelona/Entitat:** inclou el Futbol Club Barcelona, la Fundació del Futbol Club Barcelona i les entitats Barça Licensing and Merchandising, S.L., FC Barcelona HK Limited i FC Barcelona North America LLC.
- **Junta Directiva:** òrgan col·legiat de govern del Futbol Club Barcelona amb la funció de promoure i dirigir les activitats socials mitjançant els actes d'administració, gestió, representació, disposició i execució que siguin necessaris per al compliment de les finalitats del Futbol Club Barcelona i de l'Assemblea General.
- **CEO:** segons UNE 19601:2017, el CEO (*Chief Executive Officer*) equival a l'Alta Direcció.
- **Chief Compliance Officer:** òrgan unipersonal dotat de poders autònoms d'iniciativa i de control, al qual es confia la responsabilitat de supervisar el funcionament i l'observança del *Sistema de Gestió de Compliance*.
- **Membres de l'Entitat:** els membres de la *Junta Directiva* i dels òrgans d'administració de les entitats que conformen el FC Barcelona i els executius, professionals esportius (jugadors i cos tècnic), empleats, treballadors o empleats temporals o sota conveni de col·laboració, voluntaris i la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol dels anteriors.
- **Socis de negoci:** qualsevol persona jurídica o física que no sigui un *Membre del FC Barcelona*, amb la qual l'Entitat manté o preveu establir algun tipus de relació de negoci. S'inclouen, entre d'altres, intermediaris com ara agents o comissionistes, assessors externs, *joint-ventures* o persones físiques o jurídiques contractades pel FC Barcelona per al lliurament de béns o la prestació de serveis.
- **Subjectes afectats per aquest document:** tots els *Membres de l'Entitat* i els *Socis de negoci* que es determini, quan sigui aconsellable o necessari traslladar-los la totalitat o una part del contingut d'aquest *Document*.
- **Tercer:** una persona física o jurídica o un organisme independent de l'Entitat.



- **Manual del Sistema de Gestió de Compliance:** text en què es recullen les normes i els documents organitzatius existents en el si del FC Barcelona en matèria de *Compliance*, incloses les mesures dissenyades per avaluar, prevenir, detectar i gestionar al més aviat possible els *Riscos de Compliance*.
- **Sistema de Gestió de Compliance:** sistema d'organització i gestió per prevenir incompliments que té com a objectiu la prevenció, la detecció i la gestió de *Riscos de Compliance*, mitjançant la integració en els processos de negoci, i també el mesurament per a la millora contínua, i la base essencial del qual es manifesta en la *Política de Compliance* i en el *Manual del Sistema de Gestió de Compliance*.
- **Risc de Compliance:** risc relacionat amb la incertesa respecte del no compliment i/o la no conformitat dels *Requisits de Compliance*. Els diferents tipus de *Riscos de Compliance* inclouen els riscos penals, els riscos fiscals i els riscos de privadesa, entre d'altres.
- **No conformitat:** *incompliment* d'una obligació o d'un requeriment intern.
- **Incompliment:** comportament que, per acció o omissió, comporta la infracció de la normativa aplicable al FC Barcelona. Un *Incompliment*, segons la gravetat que tingui, pot anar des del simple *Incompliment* formal d'un requisit inclòs en una norma interna fins a la comissió de fets constitutius d'un delicte potencialment imputable a l'Organització.
- **Canal Ètic:** plataforma que garanteix la comunicació directa, confidencial i segura de les *Consultes* i *Denúncies* tant per part dels *Membres de l'Organització* com de *Tercers*.

Definicions i abreviatures d'aquest document

- **Apostes esportives:** qualsevol inversió de valor monetari amb expectatives d'un premi també de valor monetari, en funció d'un succés futur i incert relacionat amb una competició o esdeveniment esportiu.
- **Atencions:** regals, oferiments, promeses o hospitalitat que s'ofereixen, prometen, posen a disposició, donen, sol·liciten i/o accepten, de manera directa o a través d'una tercera persona (física o jurídica), incloses, a tall d'exemple, despeses de viatge, allotjament, entrades a esdeveniments esportius i/o socials, conferències, fires o invitacions a esmorzars, relacionats amb la promoció, demostració o explicació de productes o serveis.



- **Atencions Injustificades:** atencions no raonables ni justificades, ofertes amb finalitats fraudulentament i/o de valor desproporcionat o superior al que socialment s'accepta, susceptibles de generar l'obtenció o la conservació d'un avantatge.
- **Conflictes d'interessos:** fa referència al conflicte que es produeix quan uns interessos de negoci o financers aliens al FC Barcelona, i també interessos familiars o personals, poden interferir en el judici del Personal a l'hora de dur a terme les seves obligacions professionals en el Club.
- **Funcionaris Públics:** a l'efecte d'aquesta Política, qualsevol persona que ocupi un càrrec legislatiu, administratiu, polític o judicial en qualsevol entitat supranacional (per exemple, la Unió Europea), país o estat, inclosa qualsevol persona amb aquestes funcions en qualsevol branca del govern nacional, regional, local o municipal, o en una empresa o agència pública, i també els membres pertanyents a les Organitzacions Esportives i els càrrecs designats per aquests, tant nacionals com internacionals, inclosos a tall d'exemple àrbitres o jutges esportius, o bé qualsevol persona a la qual se li hagi assignat i exerceixi una funció de servei públic.
- **Manipulació de competicions esportives:** acord intencional, acció o omissió encaminats a alterar de manera impròpia el resultat o el curs d'una competició esportiva amb la finalitat d'eliminar del tot o en part la naturalesa imprevisible de la competició esportiva esmentada, per tal d'obtenir un avantatge indegut per a un mateix o per a un tercer.
- **Pagaments de Facilitació (*Facilitation Payments*):** pagaments il·legals o no oficials de petites quantitats de diners, fets a Funcionaris Públics de baix nivell a fi d'induir-los a dur a terme les funcions ordinàries que, en tot cas, estan obligats a realitzar.